

ДАРГА

БАТЛАВ:

Р.МӨНХСАЙХАН

"ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР"-ИЙН ХҮРЭЭНД ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр

УЛААНБААТАР ХОТ
ТТА4987 5697401

Улаанбаатар хот

A.	Сургалтууд	Сургалтанд хамрагдах албан хаагчдын тоо	Эх үүсвэр		Хугацаа	Сургалтын үр нөлөө	Хариуцах эзэн
			Дотоод	Гадаад			
Анхан шатны сургалт							
1	Шинэ ажилчдад зориулсан танилцуулах сургалт	Шинээр ажилд орж буй албан хаагчид	+		Тухай бүр	Шинээр хамт олны дунд орж ирж байгаа албан хаагчид байгууллагын үйл ажиллагааны талаар ерөнхий мэдээлэл авч, хамт олны дунд биеэ авч явах байдал, тэдний дунд ажиллах чиг баримжаатай болж ажил үүргээ гүйцэтгэхэд таатай нөхцөл бүрдэнэ.	Хүний нөөцийн менежер
2	Байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөж байгаа хууль, дүрэм журмын сургалт	Шинээр ажилд орж буй албан хаагчид	+		Тухай бүр		Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалт	Шинээр ажилд орж буй албан хаагчид	+		Тухай бүр		Хүний нөөцийн менежер
4	Хувь хүний хөгжлийн сургалт (Цахим)	Шинэ залуу албан хаагчдад		+	III улиралд	Хувь хүний хөгжил, ажил мэргэжилдээ хандах хандлагыг нэмэгдүүлэх, ажлын байран дах стресийг эерэгээр даван туулах, ажилдаа чин сэтгэлээр хандах хандлагыг төрүүлнэ.	Хүний нөөцийн менежер
Дунд шатны сургалт							
5	Бакалавр, магистр, докторын зэрэг авах чиглэлээр мэргэжлийн чиглэлийн сургуульд суралцах нөхцлөөр хангах	4		+	Жилдээ	Албан хаагчид энэхүү сургалтуудад хамрагдсанаар тухайн албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадвар дээшилж, өөр мэргэжлээр хөрвөн ажиллах ч боломж нээгдэнэ.	Ангийн ахлагч нар, хүний нөөцийн менежер
6	Монголын урлагийн зөвлөлийн дэргэдэх Соёл урлагийн залуу манлайлагчийн тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулах	1		+	Жилдээ		Ангийн ахлагч нар, хүний нөөцийн менежер

В. Ахисан шатны сургалт							
7	Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, ахисан түвшний мэргэшүүлэх цахим сургалтууд	Уран бүтээлчид	+	+	II, IV улиралд	Цахим хэлбэрээр энэхүү сургалтыг авснаар цаг хугацаа хэмнэж, албан хаагчдын ур чадвар дээшилнэ.	Ангийн ахлагч нар
8	Удирдах дээд байгууллагуудаас зарласан богино хугацааны багц сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах	Сургалтын төрлөөс хамаарч холбогдох албан хаагчид		+	Жилийн туршид	Албан хаагчдыг мэргэжлийн дагуу богино хэмжээний багц сургалтуудад хамруулснаар цаг үетэйгөө хөл нийлүүлэн ажиллах боломж нээгдэнэ.	Хүний нөөцийн менежер
Г. Ерөнхий сургалтууд							
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн дунд болон ахисан түвшний сургалт	10	+	+	Улиралд 1 удаа	Байгууллагын баримт бичгийн боловсруулалт, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэлт, архив албан хэрэг хөтлөлтийн ажил ахисан түвшинд явагдана.	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
10	Харилцааны ур чадвар, асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх арга зүйн сургалт	Бүх албан хаагчид		+	IV улиралд	Албан хаагчид олон нийттэй харилцах эерэг арга барилд суралцаж, асуудлыг бүтээлчээр үр дүнтэй, богино хугацаанд шийдвэрлэх арга зүйд суралцана.	Хүний нөөцийн менежер
11	Хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх цахим сургалт	Бүх албан хаагчид	+		Жилд 2 удаа	Хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх шинэлэг арга барилыг эзэмшинэ.	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
12	Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөний сургалт, түүний хэрэглээг хэвшүүлэх	Бүх албан хаагчид		+	I улиралд		Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
13	Оффисын хэрэглээний программ ашиглалтыг сайжруулах сургалт	Захиргааны албан хаагчид	+	+	I, III улиралд	Компьютерийн хэрэглээний программ ашиглалт сайжирна.	Хүний нөөцийн менежер
14	Хоол хүнсээр дамжуулан биеийн дархлаагаа дэмжих шилдэг аргууд	Бүх албан хаагчид		+	I, III улиралд	Өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн дархлааг дэмжих аргуудыг эзэмшинэ.	Хүний нөөцийн менежер, ДАХМ

15	Спортын нэг төрлийг сонгон хамт олноороо түүнд суралцах, хамт олны дунд өдөрлөг зохион байгуулах.	Бүх албан хаагчид	+		II, III улиралд	Спортоор дамжуулан хамт олны дундах уур амьсгалд эерэг нөлөө үзүүлнэ.	Дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн
16	Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх	Бүх албан хаагчид		+		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хангагдана. Мэргэжлээс шалтгаалах өвчнөөс сэргийлэх мэдлэгийн хүрээ тэлнэ.	Тайз үйлдвэрлэлийн ангийн дарга, Хүний нөөцийн менежер

Төлөвлөгөө гаргасан:

Хүний нөөцийн менежер



Л.Одгэрэл