

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН:
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ
(албан тушаал)

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТАЛСАН:
"УЛААНБААТАР ТЕАТР" ОНӨТҮГ-ЫН
ДАРГА
(албан тушаал)



ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ
/Х.НЯМБААТАР/
(нэр)

(огноо)

ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧ
/Д.АРИУНБААТАР/
(нэр)

2025.01.24
(огноо)

**"УЛААНБААТАР ТЕАТР" ОНӨТҮГ-ЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт 1: Үндэсний эв нэгдэл, Монгол өв соёлыг сурталчилсан соёлын олон талт ажил зохион байгуулна. /НХТЖҮЧ-1.1.1; НХТ-2.6.2/							
1.1	"Хархорум" үндэсний агуулга шингэсэн шинэ уран бүтээлийг үзэгчдийн хүртээл болгоно.	Хөгжлийн төлөвлөгөө	Уран бүтээлийн тоо	1	1	IY улирал	Уран сайхны зөвлөл
1.2	"Нүүдэлчин" дэлхийн соёлын фестиваль, "Даншиг наадам-Хүрээ цам" соёлын өвийн наадмын соёл, урлагийн үйл ажиллагааг дэмжиж, хамтран ажиллана.	-	Хамтран ажилласан ажлын тоо	2	2	III улирал	Уран сайхны зөвлөл
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт 2: Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт байх түүх, соёлын үл хөдлөх дурсгалт зүйлсийг хамгаалалтад авч сэргээн засварлана. /НХТЖҮЧ-1.1.2; НХТ-2.6.16/							
2.1	Театрын тайзны гэрэлтүүлэг, дуу шумны тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх ажилд оролцож, хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Нийслэлийн төсөв	Багц ажлын тоо	1	1	II, III улирал	Захиргааны зөвлөл

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт 3: Үндэсний агуулга бүхий соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг хөгжүүлж, хотын соёлыг дээдэлсэн иргэнийг төлөвшүүлнэ. /НЗДҮАХ-2.4.3; НЗДҮАХ-2.4.6; НХТ-2.6.2; НХТ-3.4.1/							
3.1	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар театрын байрыг засварлах ажилд бүтээлчээр оролцож, үйлчлүүлэгчийн тав тухтай орчинг бүрдүүлнэ.	Нийслэлийн төсөв 3.7 тэрбум	Багц ажлын тоо	-	1	Жилийн турш	Захиргааны зөвлөл
3.2	Дэлхийн Бүтээлч хотуудын сүлжээнд элссэнтэй холбогдуулан байгууллагын онцлогт тохирсон ардын урлаг, уран нугаралтын фестивалийг зохион байгуулна.	Хөгжлийн төлөвлөгөө	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	1	II улирал	Захиргаа, уран сайхны зөвлөл
3.3	Алслагдсан нутгийн иргэдэд нийслэлийн театрын уран бүтээлийг таниулан сурталчлах тоглолтуудыг зохион байгуулна.	-	Тоглолтын тоо	9	15	Жилийн турш	Уран сайхны зөвлөл
3.4	Жуулчдад зориулсан "Морьтны шоу" үзүүлбэрт үндэсний өв соёлоо сурталчилсан тоглолт зохион байгуулна.	Хөгжлийн төлөвлөгөө	Үзэгчдийн тоо	-	3000	II-III улирал	Уран сайхны зөвлөл
3.5	Хүүхдэд зориулсан уран бүтээл, төсөл арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж ажиллана.	-	Дэмжлэг үзүүлсэн ажлын тоо	4	6	III, IV улирал	Захиргаа, Уран сайхны зөвлөл
Зорилт 4: Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
4.1	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Мэдээллийн давтамж	12	12	Жилийн туршид	Санхүү
4.2	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж, нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай хэрэгжүүлж, хариуцлагыг өндөрсгөж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	90	100	Жилийн туршид	Захиргааны зөвлөл
4.3	Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр соёлын үйл ажиллагаа явуулна.	-	Үйл ажиллагааны тоо	8	8	Улиралд 2 удаа	Маркетингийн менежер
4.4	Соёлын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.	-	Хамтын ажиллагааны тоо	4	6	II, IV улиралд	Захиргааны зөвлөл

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
4.5	Уран бүтээлчдийн уран бүтээл туурвих сэтгэлгээг дэмжиж, тэдний санаачлан зохион байгуулсан ажлыг бүх талаар дэмжиж ажиллана.	-	Ажлын тоо	4	6	Жилийн туршид	Уран сайхны зөвлөл
4.6	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, төсвийн гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллана.	Нийслэлийн төсөв 5,878.1	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн туршид	Санхүү
4.7	Театрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүй, үйлчилгээний соёл, харилцааны соёл, эрүүл мэндийн талаар сургалтыг зохион байгуулна.	-	Сургалтын тоо	2	6	Жилийн туршид	ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
4.8	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд үүргийн шинжилгээ хийж, засаглалын тогтолцоог оновчтой болгох замаар үр ашгийг нэмэгдүүлж, удирдлагын тогтолцоонд реформ хийх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн туршид	НЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Театрын захиргааны зөвлөл
4.9	MNS ISO 9001:2016 - чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн туршид	НЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Театрын захиргааны зөвлөл
4.10	Хяналт, мониторингийн тогтолцоог сайжруулж, олон улсын үнэлгээний систем нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн туршид	НЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Театрын захиргааны зөвлөл

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
4.11	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн боловсруулах, тайлагнах тогтолцоог хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлнэ.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн туршид	НЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Театрын захиргааны зөвлөл
4.12	Байгууллагын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсуулж батлуулна, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн туршид	НЗДТГ-ын Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Театрын захиргаа
4.13	"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030 он"-ы хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн турш	Ёс зүйн дэд хороо
4.14	"Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр 2024-2030" хөтөлбөрийн хүрээнд үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн турш	Ёс зүйн дэд хороо
4.15	Театрын үйл ажиллагааны орлого болон уран бүтээлийн орлогыг нэмэгдүүлэхэд анхаарч, орлогын төлөвлөгөөг батлагдсан хуваарийн дагуу ханган биелүүлж ажиллана.	-	Төвлөрүүлсэн орлогын хэмжээ	128.0 сая төгрөг	150.0 сая төгрөг	Жилийн турш	Захиргаа, уран сайхны зөвлөл
4.16	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандарт шаардлагыг хангуулж, үйлдвэрлэлийн осолгүй ажиллана.	-	Үйлдвэрлэлийн ослын тоо	0	0	Жилийн туршид	ХАБЗА хариуцсан мэргэжилтэн

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
4.17	Албан хаагчдын эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх хугацаат үзлэгт хамруулна.	-	Үзлэгт хамрагдсан албан хаагчийн тоо	82	100	IY улирал	Хүний нөөцийн менежер, ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
4.18	2015-2022 оны архивын баримтаар төрийн архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийх.	-	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	I улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
4.19	Театрын үйл ажиллагааны сар, улирал, хагас бүтэн жилийн хугацаат тайлан мэдээг гаргаж, хугацаанд нь тайлагнаж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн туршид	Дотоод ажил, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн
4.20	Байгууллагын Албан хэрэг хөтлөлтийн баримт бичиг боловсруулалт https://edoc.ulaanbaatar.mn/ системийн ашиглалтыг сайжруулж, зөрчилгүй ажиллана.	-	Зөрчлийн тоо	4	0	Жилийн туршид	Захиргааны албан хаагчид
4.21	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах, албан хэрэг хөтлөлтийг кирил, үндэсний хос бичгээр хөтлөн явуулахтай холбоотой албан хаагчдыг сургалт, арга зүйгээр хангах.	-	Сургалтын тоо	2	4	Улиралд 1 удаа	Хүний нөөцийн менежер, Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
4.22	Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	2 (100)	2 (100)	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер
4.23	Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнд дотоод хяналт шинжилгээ-үнэлгээ хийх ажлыг эрчимжүүлж ажиллана.	-	Зөвлөмж өгсөн ажлын тоо	4	6	Жилийн туршид	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэргэжилтэн
4.24	Байгууллагын хагас, бүтэн жилийн тайлан мэдээнд хяналт шинжилгээ хийнэ. (Засгийн газрын 206 дугаар тогтоолоор)	5,878,1	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	II, IV улиралд	Хяналт шинжилгээ үнэлгээний мэргэжилтэн

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
4.25	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын "Мод тарих өдөр"-өөр театрын модны талбайд модны усалгаа, арчилгаа, нөхөн сэргээлт хийнэ.	-	Ажлын тоо	2	4	II, III улиралд	Захиргаа
4.26	Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төлөвлөгөөт ажил зохион байгуулж ажиллана.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	4	Улирал бүр	ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилт 5: Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
5.1	Иргэдийн эрэлт хэрэгцээ, оюуны шаардлагад нийцсэн шинэ уран бүтээл туурвих болон урын сангийн бүтээлийг сэргээж үзэгчдийн хүртээл болгоно.	-	Бүтээлийн тоо	2	4	Жилийн турш	Уран сайхны зөвлөл
5.2	Нийслэлийн өмчийг зориулалтын дагуу ашиглаж, ашиглалтын байдалд хяналт тавих, хадгалах, хамгаалах нөхөн сэргээх арга хэмжээ авна.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн туршид	Өмч хамгаалах комисс, Санхүү
5.3	Ижил төрлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, хамтарсан уран бүтээл туурвина.	-	Хамтарсан уран бүтээлийн тоо	2	3	Жилийн турш	Захиргаа, уран сайхны зөвлөл
5.4	Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж байгаа соёл урлагийн олон талт үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажиллана.	-	Оролцсон үйл ажиллагааны тоо	10	14	Жилийн турш	Уран сайхны зөвлөл
5.5	Соёл урлагийг хөгжүүлэх үйл хэрэгт тодорхой хувь нэмэр оруулсан албан хаагчдыг төр, засгийн болон нийслэлийн шагналаар шагнуулах талаар хүсэлт, тодорхойлолт гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	-	Шагналд тодорхойлсон албан хаагчийн тоо	24	10	Жилийн турш	Захиргааны зөвлөл
5.6	Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн бусад үзүүлэлтэд хамаарах чиглэлээр олон талт ажил зохион байгуулж ажиллана.	-	Санаачлан хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	4	4	Жилийн турш	Захиргааны зөвлөл

ДД	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг	Төсөв (сая.төг)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
5.7	Тухайн жилийн санхүүгийн тайланг, Нийслэлийн төрийн сангийн хэлтэст хянуулж ажиллана.	-	Тайлант ажлын тоо	4	4	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
Зорилт 6. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах үйл ажиллагаа							
6.1	Хэрэглэгчдээс бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний талаарх судалгааг авч, судалгааны үр дүнд суурилан уран бүтээлийн сонголт болон борлуулалтад нөлөөлөх, театрын үйл ажиллагааны суурь судалгаа болгон ашиглана.	-	Судалгааны тоо	1	1	II, IV улиралд	Маркетингийн менежер
		-	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	2	III, IV улиралд	Захиргааны зөвлөл
6.2	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд зөрчилгүй шийдвэрлэж ажиллана.	-	Зөрчлийн тоо	2	0	Жилийн туршид	Хүний нөөцийн менежер
6.3	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан ажил, үйлчилгээг дэмжиж ажиллана.	-	Ажлын тоо	2	4	Жилийн турш	Захиргаа, уран сайхны зөвлөл
6.4	Тусгай хэрэгцээт үйлчлүүлэгчдэд зориулсан үйлчилгээний таатай орчныг бүрдүүлж ажиллана.	-	Сэтгэл ханамжийн хувь	80	100	Жилийн турш	Захиргааны зөвлөл
6.5	Ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод мэдээлж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн турш	Захиргааны зөвлөл, маркетингийн менежерүүд
Нийслэлийн төсвийн санхүүжилт				5,728,1			
Төсвийн байгууллагын өөрийн орлого				150,0			
Нийт дүн				5,878,1			