

УЛААНБААТАР ТЕАТР
БАТЛАВ.
 “УЛААНБААТАР ТЕАТР” ОНӨТҮГ-ЫН
 ДАРГА
 /Ю.ГЭРЭЛБААТАР/
 2023 оны сарын -ны өдөр

“УЛААНБААТАР ТЕАТР” ОНӨТҮГ-ЫН 2023 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ЕРӨНХИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
1.1	Урлагийн төрөл зүйлийг хөгжүүлэх замаар, иргэд, олон нийт болон гадаадын жуулчдад сурталчлан таниулах ажлыг эрчимжүүлж, үндэсний агуулга шингэсэн бүтээлийн тоог нэмэгдүүлсэн байна.	10,275.0	Тайлант хугацаанд хийх контентын тоо	2	3	Жилийн турш	Уран сайхны удирдагч Театрын найруулагч
1.2	Иргэд жуулчдад зориулсан нийтийг хамарсан урлагийн тоглолт, үйл ажиллагаа зохион байгуулна.	18.451,5	Тоглолтын тоо	-	4	Жилийн турш	Уран сайхны удирдагч, Театрын найруулагч
1.3	“Хотын соёл” цуврал контент бий болгож, цахим нөлөөллийн аяныг хэрэгжүүлнэ.	-	Контентыг иргэдэд хүргэх арга хэмжээний тоо	3	6	Жилийн турш	Маркетингийн менежер
1.4	Нийслэлийн соёл урлагийн салбарын болон Улаанбаатар театрын хүний нөөцийг бүрдүүлж, чадавхжуулна.	-	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	-	1	I, II улиралд	Хүний нөөцийн менежер
2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1	МУ-ын Засаг засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, “Төрийн албаны тухай хууль, Соёлын тухай” хууль, Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	100	100	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер, Нягтлан бодогч

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	3,452.0	Мэдээллийн Давтамж	12	12	Жилийн турш	Нягтлан бодогч
2.3	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж, нийслэлийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай хэрэгжүүлж, хариуцлагыг өндөрсгөж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	85	100	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер, Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
2.4	Олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр соёлын үйл ажиллагаа явуулна.	-	Үйл ажиллагааны тоо	5	8	Жилийн турш	Маркетингийн менежер
2.5	Соёлын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлнэ.	-	Хамтын ажиллагааны тоо	2	3	II, IV улиралд	Уран сайхны удирдагч
2.6	Уран бүтээлчдийн уран бүтээл туурвих сэтгэлгээг дэмжиж, тэдний зохион байгуулсан тайлан тоглолтыг бүх талаар дэмжиж, хамтран ажиллана.	-	Тайлан тоглолтын тоо	2	2	Жилийн турш	Уран сайхны удирдагч
2.7	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу үр дүнтэй зарцуулж, өр авлага үүсгэхгүй байх, төсвийн гүйцэтгэлийг хуулийн хугацаанд тайлагнаж ажиллах	1,268,735.0	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	I-IV улирал	Нягтлан бодогч С.Эрдэнэцэцэг
2.8	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх болон чадавхжуулах сургалтад хамруулна. /Цахим болон танхим/	-	Сургалтын тоо	5	10	Жилийн турш	Хүний нөөцийн
2.9	Театрын албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүй, үйлчилгээний соёл, харилцааны соёл, эрүүл мэндийн талаар сургалтыг зохион байгуулна.	-	Сургалтын тоо	1	2	Жилийн турш	Хүний нөөцийн
2.10	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, дэг журмыг чангатгах тухай хуулийг мөрдөж ажиллана.	-	Хэрэгжилтийн хувь	50	100	Жилийн турш	ХАБЭА-н мэргэжилтэн
2.11	Ажлын байранд хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандарт, шаардлагыг хангуулж, үйлдвэрлэлийн осолгүй ажиллана.	22,243.7	Үйлдвэрлэлийн ослын тоо	0	0	Жилийн турш	ХАБЭА-н мэргэжилтэн
2.12	Байгууллагын албан хаагчдыг эрт илрүүлгийн шинжилгээнд хамруулж, эрүүл мэндээ сахин хамгаалахад зориулж ажлын цагийн зохицуулалт хийж ажиллана.	-	Үзлэгт хамрагдсан албан хаагчдын тоо	38	60	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер, ХАБЭА-н мэргэжилтэн

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
2.13	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тайлан, мэдээ гаргах, архивт нөхөн бүрдүүлэлт хийж, хүлээн авсан баримт бичгийг төрөлжүүлэн бүртгэнэ.	714.9	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн турш	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
2.14	Ирсэн, явсан хариутай бичгийн шийдвэрлэлтийн мэдээг хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллана.	-	Шийдвэрлэл тийн хувь	100	100	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер, Театрын найруулагч, Нягтлан бодогч
2.15	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд зөрчилгүй шийдвэрлэж ажиллана.	-	Шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер
2.16	Байгууллагын хагас, бүтэн жилийн тайлан мэдээнд хяналт шинжилгээ хийнэ. (Илтгэх хуудас, 206-р тогтоолоор үнэлэх)	2,880.0	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	II, IV улиралд	Хүний нөөцийн менежер
2.17	Байгууллагын албан хаагчдын сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2023 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангуулах	179,155.2	Төлөвлөгөөний тоо(багц)	2	2	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер
			Хэрэгжилтийн хувь	100	100		
2.18	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих	-	Тухайн жилд тарьсан модны тоо	160	300	II, III улиралд	Нийт албан хаагчид
2.19	Нийслэлийн Засаг даргыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	Жилийн турш	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
2.20	Өөрийн эрхлэх чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх.	-	Саналын тоо	-	2	Жилийн турш	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
2.21	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	2	II, III улиралд	ХАБЭА-н мэргэжилтэн

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
2.22	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн турш	ХАБЭА-н мэргэжилтэн
3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
3.1	2023 онд дэвшүүлсэн зорилтоо тодорхойлж, зорилтыг хэмжих шалгуур үзүүлэлт, суурь болох хүрэх түвшинг тооцож тусгайлан оруулах.	-	Зорилтын тоо	30	41	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер
3.2	2.1.3.Иргэдийн эрэлт хэрэгцээ, оюуны шаардлагад нийцсэн шинэ уран бүтээл туурвих болон урын санд байгаа бүтээлийг сэргээх, хүүхдэд зориулсан уран бүтээл туурвиж, үндэсний уламжлалт соёл, дэлхийн улс үндэстний урлагийг сурталчилж олон нийтийн хүртээл болгоно.	-	Тухайн жилд хийсэн тоглолтын тоо	4	6	Жилийн турш	Уран сайхны удирдагч, Театрын найруулагч
3.3	2.1.4.Нийслэлийн өмчийг зориулалтын дагуу ашиглах, ашиглалтын байдалд хяналт тавих, хадгалах, хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээ авна.	7,800.0	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	4	Жилийн турш	Өмч хамгаалах комисс
3.4	2.1.5.Байгууллагын чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар ижил, төстэй гадаад дотоодын байгууллагатай хууль тогтоомжоор олгосон эрх хэмжээний хүрээнд хамтран ажиллах гэрээ, хэлэлцээр байгуулан ажиллана.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	1	Жилийн турш	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
3.5	2.1.6.Байгууллагын эд хөрөнгө, техник тоног төхөөрөмж, тоноглол хувцас чимэглэл, дүрс, гэрэл, дуу чимээний хэрэгслийн ашиглалтанд хяналт тавьж сайжруулна.	3,000.0	Зохион байгуулсан ажлын тоо	2	2	Жилийн турш	Өмч хамгаалах комисс
3.6	2.1.7. Өөрийн урын сангийн шилдэг бүтээлээр хөдөө орон нутаг, алслагдсан дүүргийн иргэдэд жил бүр тогтмол үйлчилгээ үзүүлнэ.	2.020.0	Орон нутгийн тоглолтын тоо	3	6	Жилийн турш	Театрын Найруулагч

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
3.7	2.1.11.Нийслэлийн иргэдэд урлаг соёлыг сурталчлах, түгээн дэлгэрүүлэх, түүнийг хөгжүүлэх урт, дунд, богино хугацааны бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	-	Тухайн жилд хэрэгжүүлсэн хөтөлбөрийн тоо	1	3	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер, Театрын Найруулагч
3.8	2.1.12.Соёл урлагийн хөгжлийг тодорхойлох үндсэн болон хавсарга үзүүлэлтүүдээр статистикийн тоо, баримт, тайлан мэдээг нэгтгэн боловсруулалт хийж, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч болон холбогдох бусад байгууллага, албан тушаалтанд танилцуулж байх.	-	Статистик мэдээ, тайлангийн тоо	4	4	Улирал бүр	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
3.9	2.1.14.Соёл урлагийг хөгжүүлэх үйл хэрэгт тодорхой хувь нэмэр оруулсан байгууллага, хувь хүмүүсийг төр, засгийн болон нийслэлийн шагналаар шагнуулах талаар хүсэлт, тодорхойлолт гаргаж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	-	Шагналд тодорхойлсон албан хаагчдын тоо	8	10	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер
4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
4.1	Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Судалгаа авсан тоо	2 удаа	4 удаа	Улирал тутам	Маркетингийн менежер Э.Дөлгөөн
4.2	Театрыг олон нийтэд хүртээмжтэй таниулан сурталчлах олон талт ажлуудыг зохион байгуулна.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоо	1	3	Жилийн туршид	Хүний нөөцийн менежер, Маркетингийн менежер
4.3	Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулах	-	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тухай бүр	Маркетингийн менежер
4.4	"Цахим улаанбаатар" төсөл, "digital first" аяны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, цахим хөгжлийн багц хуулийг сурталчлан таниулах, хуульд заасны дагуу нээлттэй өгөгдөл, мэдээлэл, нийтийн мэдээллийн сангийн хэрэгжилтийг хангуулах.	-	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тухай бүр	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
4.5	Төрөөс иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, үйлчилгээг цахимжуулах чиглэлээр үр дүнтэй арга хэмжээ авч, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, хүнд суртлыг багасгах, авлига үүсэх эрсдлийг бууруулах	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн турш	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
4.6	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч хэвших, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Жилийн турш	Хүний нөөцийн менежер

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:

ДОТООД АЖИЛ, ТӨЛӨВЛӨЛТ-ТАЙЛАН МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН

МЭРГЭЖИЛТЭН

Л.Цолмон

Л.ЦОЛМОНЧИМЭГ