

**СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ - 2024**

**1.АНХАН ШАТНЫ СУРГАЛТ**

|  |           |
|--|-----------|
| Шинэ албан хаагчдад зориулсан дотоод орчны танилцуулах сургалт | Тухай бүр |
|--|-----------|

|  |           |
|--|-----------|
| Театрын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм журмын шинэчлэл, өөрчлөлтийн тухай сургалт | Тухай бүр |
|--|-----------|

|   |                |
|---|----------------|
| Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагын тухай сургалт | Улиралд 1 удаа |
|---|----------------|

**3.АХИСАН ШАТНЫ СУРГАЛТ**

|  |             |
|--|-------------|
| Төрөл бүрийн танхимын болон цахим сургалтууд | Жилийн турш |
|--|-------------|

|  |             |
|--|-------------|
| Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн ахисан түвшний сургалт | III улиралд |
|--|-------------|

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| "Өөрчлөлтийн менежмент" сургалт | IY улирал |
|---------------------------------|-----------|

**2.ДУНД ШАТНЫ СУРГАЛТ**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Бакалавр, доктор, магистрын түвшинд албан хаагчдыг хамруулах. | 5-6 албан хаагч |
|---|-----------------|

|  |                 |
|--|-----------------|
| Мэргэжил олгох сургалтад хамруулах, дэмжлэг үзүүлэх. | 1-2 албан хаагч |
|--|-----------------|

|  |          |
|--|----------|
| Хөтөлбөрт сургалтад бөөнөөр хамруулах. | 1-2 удаа |
|--|----------|

**4.ЕРӨНХИЙ СУРГАЛТ**

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Аюулгүй орчин, эрсдэлгүй ажлын байр | II улиралд |
|-------------------------------------|------------|

|   |            |
|---|------------|
| Гамшгаас хамгаалах, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны арга зүйн сургалт | IY улиралд |
|---|------------|

|  |             |
|--|-------------|
| Төрийн албан хаагчийн манлайллын сургалт | жилд 1 удаа |
|--|-------------|

- Модераторууд:
- ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн
  - Хүний нөөцийн менежер
  - ДАТМ хариуцсан мэргэжилтэн
  - Хүний нөөцийн менежер

2/5/2024

Төлөвлөгөө гаргасан:



Хүний нөөцийн менежер Л.Одгэрэл