

ДАРГА

БАТЛАВ:

Ю.ГЭРЭЛБААТАР

2024 оны 05 сарын 05 нийт өдөр

БАТЛАВ
Ю.ГЭРЭЛБААТАР
УЛААНБААТАР ХОТ

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ - 2024**

1. Албан хаагчдын ажлын нөхцөлийг сайжруулах:

**2. Албан хаагчдын амралт сувилал, эрүүл мэндийг
сахин хамгаалах талаар :**

1.1. Албан хаагчдыг бичгийн хэрэгсэл, хөгжмийн запас сэлбэг, ажлын багаж, хувцас хэрэгслээр хангах.

Жилийн турш

2.1. Нийслэлийн байгууллагуудын Спорт өдөрлөгт хамт олноороо идэвхитэй оролцох

II улирал

1.2. Ажлын байрны дулаан, гэрэлтүүлэг, чийгшлийн нөхцөлийг сайжруулах.

Жилийн турш

2.2. "Эрүүл агаар эм" өдөрлөгийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах

Жилд 2 удаа

1.3. Албан хаагчид албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай үед унаагаар хангах.

Жилийн турш

2.3. Ажилтан, албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх ажил зохион байгуулах.

2-3 ажил

1.4. Уран бүтээлчдийн тоглолтын хувцасны угаалга үйлчилгээг тогтмолжуулах.

Жилийн турш

2.4. Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх эмнэлгийн үзлэгт албан хаагчдыг хамруулах.

Жилд 1 удаа

3. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах талаар:

3.1. Ажлын үр дүн, мэргэшлийн үр чадварын түвшинг үнэлж дүгнэх, үр дүнгийн шагнал, урамшуулалт олгох.

Хагас, бүтэн жилээр

3.2. Хүүхдийн баяр болон шинэ жилийн баяраар албан хаагчдад зориулсан бэлэг өгөх.

2 удаа

3.3. Өрх толгойлсон, хүнд өвчинтэй тэмцэж байгаа албан хаагчдадаа дэмжлэг үзүүлэх.

Тухай бүр

3.4. Албан хаагчдад хоол, унааны мөнгийг төсвийн хүрээнд тогтмол олгох.

Жилийн турш

3.5. Нэг удаагийн буцалтгүй тусlamжийг шаардлагатай албан хаагчид олгох.

Тухай бүр

3.6. Албан хаагчдын дунд амьдралын нөхцөл байдлын судалгаа явуулж, шаардлагатай албан хаагчдад тусlamж дэмжлэг үзүүлэх асуудлаар холбогдох байгууллагад уламжлах.

Жилийн турш

3.7. Төр, засгийн болон Нийслэлийн шагналд албан хаагчдыг тодорхойлох.

10-12 албан хаагч

3.8. Мэргэжлийн уралдаанд оролцох уран бүтээлчдэд бодитой дэмжлэг үзүүлэх, тэднийг урамшуулах.

Тухай бүр

3.9.Оны хөдөлмөрийн аварга, шилдэг ажилчдыг шалгаруулж шагнаж урамшуулах.

Жилийн
эцсээр

Модераторууд: Санхүү, Хүний нөөцийн менежер

ХАБЭА хариуцсан мэргэжилтэн

Хүний нөөцийн менежер

Төлөвлөгөө гаргасан:

Хүний нөөцийн менежер

Л.Одгэрэл

2024 оны 02 дугаар сарын 05-ны өдөр